

Visibilità AI: registro di monitoraggio

Da stampare e compilare a mano. Scegli che cosa osservare prima di iniziare.

Brand e nomi alternativi: _____

Dominio proprietario: _____ Concorrenti: _____

Offerta / clienti a cui ti rivolgi / mercato: _____

Domanda a cui vuoi rispondere: _____

Referente: _____ Periodo di 4 settimane: _____

Per iniziare: 6 domande x 2 interfacce x 2 raccolte = 24 tentativi a settimana, 96 in quattro settimane. Scegli due giorni distinti, per esempio martedì e venerdì nella stessa fascia oraria.

A (prodotto + modalità): _____ B: _____

Lingua / Paese / browser / dispositivo: _____

Account / modello visibile / memoria e personalizzazione: _____

Giorni / orari / fuso: _____

Le sei domande: scrivile prima di iniziare e mantienile uguali nelle quattro settimane. P1-P4 non contengono il nome del brand; P5-P6 lo nominano. Puoi adattare gli esempi della guida. Se serve più spazio, allega un foglio con gli stessi ID.

P1: _____

P2: _____

P3: _____

P4: _____

P5: _____

P6: _____

Apri una nuova conversazione per ogni domanda. Salva la prima risposta e le fonti con l'ID della prova. Se chiedi una nuova risposta o riprovi dopo un errore, aggiungi una riga separata.

Visibilità AI: registro di monitoraggio

Sei tentativi: una copia per interfaccia e giorno di raccolta, quattro copie a settimana.

Settimana S___ Interfaccia A/B___ Raccolta R___ Data/ora/fuso _____

Condizioni diverse da pagina 1: _____

ID: S1-A-P3-R2 = settimana 1, interfaccia A, domanda 3, seconda raccolta. **Esito:** OK risposta completa; NA nessuna risposta AI o rifiuto; ERR errore, limite di accesso o caricamento incompleto. Per NA ed ERR lascia M, C e L vuoti. Se la risposta è completa ma il brand o la fonte sono assenti, scrivi 0.

Prompt	Esito	M	C	L	Contesto*	Prova / file
P1						
P2						
P3						
P4						
P5						
P6						

M: il brand è nominato nel testo. **C:** il tuo sito è indicato come fonte. **L:** quella fonte ha un link al tuo sito. Scrivi 1 se presente, 0 se assente, una volta per risposta. Se non puoi verificarlo, lascia la casella vuota e aggiungi una nota. Non contare i link aggiuntivi che non sono fonti della risposta.

Contesto*: la descrizione del brand è corretta, parziale, fuorviante o non valutabile? Salva la frase e la fonte che hai controllato. Registra i siti esterni che parlano del brand e i concorrenti a parte, separati dai riferimenti al tuo sito.

Fonti e note: associa ogni URL o allegato all'ID della prova. Se serve, usa un foglio aggiuntivo con lo stesso ID. Conserva il testo completo della risposta.

Controllo: OK ____ + NA ____ + ERR ____ = 6 tentativi programmati.

Visibilità AI: registro di monitoraggio

Riepilogo: una copia per interfaccia, settimana e gruppo di domande.

Settimana S___ Interfaccia___ Gruppo: senza brand / con brand / totale

Tentativi ___ OK ___ NA ___ ERR ___ (OK + NA + ERR = tentativi)

Ogni settimana hai 12 tentativi per interfaccia, 24 in tutto. Per ciascuna interfaccia, 8 riguardano P1-P4 e 4 riguardano P5-P6. Tieni separati i tentativi aggiunti per riprovare dopo un errore o chiedere un'altra risposta.

Metrica	Numeratore	Denominatore	Risultato %
Disponibilità risposta			
Menzione M=1			
Citazione C=1			
Link L=1			

Per calcolare le percentuali: dividi il numeratore per il denominatore e moltiplica per 100. Per la disponibilità usa tutti i tentativi programmati. Per M, C e L usa solo le risposte verificabili, inclusi gli zeri; escludi NA, ERR e le caselle dubbie. Se il denominatore è 0, scrivi non calcolabile.

Ad esempio, su 24 tentativi potresti avere 22 OK, 0 NA e 2 ERR. Se puoi verificare tutte le risposte, con 8 menzioni, 5 citazioni e 4 link ottieni: disponibilità 91,7%; M 36,4%; C 22,7%; L 18,2%. Una risposta può rientrare in più conteggi: non sommare le percentuali.

Domande diverse con menzione: ___ / ___ domande con almeno 1 OK. Raccolte: ___

Confronto precedente: ___ / ___ Ora: ___ / ___ Variazione in punti percentuali: ___

ID delle risposte cambiate / condizioni diverse / dubbi: _____

Visite e contatti, separati dalle risposte AI: periodo _____ sorgente _____ sessioni _____ richieste pertinenti _____ criterio usato _____. Escludi le visite di prova. Per il rapporto contatti/visite usa le sessioni, non le citazioni del registro.

Che cosa verificare: _____ Responsabile: _____ Data: _____

Prossima raccolta: _____ Tieni le nuove domande in un gruppo separato.