

Scheda di passaggio consegne

Materiale dell'esempio | Duplica questa pagina per ogni progetto

Scegli un progetto di prova e compila le cinque righe. Usa ruoli e codici, senza dati di clienti. Chi riceve verifica i file e conferma la presa in carico. Per ogni dato mancante indica chi lo recupera e la data concordata. Con un blocco aperto la consegna non è pronta.

Progetto / data / ruolo di chi consegna e di chi riceve:

File e versione da usare / verifica dell'accesso da parte di chi riceve:

Prossima azione / responsabile / scadenza confermata:

Chi approva / che cosa approva / dove si registra l'esito:

Blocco / azione per chiuderlo / responsabile / data / stato della consegna:

Esempio simulato

Catalogo prodotti, 12 pagine; dal responsabile creativo al designer esecutivo il 22 ottobre. Cartella interna Progetti/Catalogo/v03, file Catalogo-v03.pdf: accesso confermato. Il designer inserisce i testi entro il 23 ottobre. Il referente cliente approva il PDF impaginato; il responsabile creativo registra l'esito prima dell'esportazione.

Manca il testo di pagina 8: il referente cliente lo fornisce entro il 22 ottobre alle 15. Finché manca, la consegna è bloccata. Quando arriva, aggiorna data e riferimento al file; chi riceve conferma la presa in carico. Le date sono ipotetiche.

Adatta i campi al processo effettivo prima di distribuire una tua versione del materiale.

Progetta e collauda il lead magnet

Compila prima del lancio | Le quantità sono un piano iniziale proposto

Nome / versione / data

Responsabile contenuto / pagina e consegna

Pubblico e situazione / problema specifico:

Risultato promesso / dati necessari / limite:

Formato e motivo / offerta collegata

Pagina / file / assistenza / scelte promozionali

Sei prove del percorso | Solo ambiente e caselle di test autorizzati, campagne spente. Per ciascuna annota esito e riferimento alla prova; usa un foglio aggiunto per atteso, osservato, responsabile e correzione.

A. Desktop, richiesta valida senza marketing: record, file e consegna; nessuna iscrizione.

Esito / prova: _____

B. Mobile, richiesta valida con adesione: consegna; conferma dell'iscrizione se prevista.

Esito / prova: _____

C. Desktop, email senza @: errore vicino al campo; nessuna richiesta valida.

Esito / prova: _____

D. Desktop, ripeti A: tra A e D una sola acquisizione; nessuna iscrizione duplicata.

Esito / prova: _____

E. Mobile, link errato nella copia di test: errore riconoscibile e accesso alternativo.

Esito / prova: _____

F. Desktop, revoca B: esclusione dai futuri invii promozionali, anche in attesa.

Esito / prova: _____

Blocca il lancio se si perde una richiesta, il file non è accessibile o parte marketing senza la scelta prevista. Dopo una correzione ripeti il caso fallito e una richiesta valida.

Tre prove d'uso proposte | Una scheda per persona del pubblico previsto. Chiedi di compilarla senza spiegazioni aggiuntive. Per ciascuna registra completamento, campo bloccante e aiuto richiesto; correggi i campi incomprensibili. Non stimare un tasso di mercato.

Misure e registro delle decisioni

Duplica per ogni osservazione | Zero e dato mancante restano distinti

Materiale / versione / fonte del traffico	Periodo richieste / finestra / data lettura finale

Usa la stessa finestra per ogni richiesta (nell'esempio 7 giorni). Conta una sola volta i destinatari per materiale. Tieni le sessioni web separate dagli indirizzi e dagli accessi dalla pagina di conferma. Con denominatore zero il tasso non è calcolabile.

Sessioni con invio riuscito / sessioni della pagina:

Email accettate dal server / richieste uniche:

Destinatari con clic email / consegne tecniche email:

Utilizzi confermati volontariamente / consegne tecniche email:

Qualificati / esclusi / non valutabili (somma = richieste uniche):

Esempio simulato: 80 / 500 = 16% (sessioni); 76 / 80 = 95% (consegna tecnica, non prova della presenza nella posta in arrivo); 48 / 76 = 63,16% (clic, non utilizzo); 12 / 76 = 15,79% (minimo utilizzo confermato nel gruppo email). Qualifica: 32 + 18 + 30 = 80. 32 / 80 = 40%; tra le sole 50 valutabili, 32 / 50 = 64%. Nessun benchmark.

ID / autore / data / stato	Fonte del dato / prova / numeratore e denominatore

Problema osservato / ipotesi da verificare / dato mancante:

Azione / responsabile / scadenza	Criterio di chiusura / prova attesa / data di verifica

Esito del controllo / decisione successiva / altri cambiamenti rilevanti:

Esempio LM-01: 4 rimbalzi / 80 richieste. Il responsabile della consegna controlla i quattro log prima del prossimo lancio e ripete una richiesta valida. Ipotesi ancora da verificare: errori di indirizzo o invio.