

Brief per il preventivo

Descrivi lo stesso progetto a tutti i fornitori che vuoi confrontare.

Azienda / progetto / data / referente che approva

Obiettivo e pubblico: quale informazione vogliamo far conoscere e a chi?

Paese e lingua / dati disponibili e possibilità di usarli

Materiali richiesti: ricerca, pagina, grafici, revisioni e file sorgente

Durata totale / periodo di contatto con i media / scadenze

Budget prima delle imposte / costi esterni / chi pubblica sul sito

Portavoce / chi approva i materiali / tempi di risposta

Ad esempio, un'azienda vuole far conoscere una ricerca ai responsabili e-commerce italiani. Chiede una pagina, due grafici, due cicli di revisione e quattro settimane di contatto con i media, in un progetto di otto settimane. Ha un budget di 7.500 € prima delle imposte e si occupa di estrarre i dati, caricare la pagina sul sito e fornire il portavoce.

Voci e pagamenti

Indica che cosa comprende ogni importo, evitando di contarlo due volte.

Fornitore / versione offerta / prezzo fisso oppure a consuntivo

Voce	Ore × tariffa oppure prezzo	Importo
Strategia e brief		
Ricerca e verifica		
Redazione e pagina		
Design e sviluppo		
Contatto con i media		
Monitoraggio e report		
Coordinamento e revisioni		
Esterni e maggiorazioni		

Totali e condizioni	Importo / risposta
Totale prima delle imposte	
Imposte applicabili / totale da pagare	
Scadenze e giorni di pagamento	
Limite per gli extra / chi li approva	

Nell'esempio della guida, le 96 ore costano 6.900 €. Con 450 € di spese esterne, il totale prima delle imposte è 7.350 €. Applicando per ipotesi l'IVA al 22%, si aggiungono 1.617 € e si arriva a 8.967 €. I tre pagamenti comprensivi di IVA sono 3.916,20 €, 3.367,20 € e 1.683,60 €. Per l'offerta reale verifica imposte e fatture dei fornitori esterni.

Confronto fra offerte

Chiedi il prezzo delle attività escluse prima di scegliere.

Brief comune / durata / valuta / data del confronto

Attività e costi da confrontare	Offerta A	Offerta B
Prezzo iniziale		
Ricerca da aggiungere		
Testi / grafici / sviluppo da aggiungere		
Spese esterne obbligatorie		
Totale prima delle imposte		
Imposte / totale da pagare		
Revisioni e contatto con i media		
Report / persone che seguono il lavoro		
Licenze e diritti per riusare i materiali		
File da ricevere a fine incarico		

Ad esempio, A costa 6.900 € più 450 € di spese esterne: 7.350 €. B parte da 5.900 €, ma richiede altri 900 € per la ricerca, 650 € per i grafici e 450 € di spese esterne: 7.900 €. Per le stesse attività, B costa quindi 550 € in più prima delle imposte. Se manca un importo necessario, chiedi al fornitore prima di decidere.

Domanda da chiarire / risposta del fornitore

Scelta e lavori aggiuntivi

Annota che cosa scegli e concorda gli extra prima di iniziarli.

Data / versione della proposta / offerta scelta / chi approva

Perché scegli questa offerta? Che cosa resta da chiarire?

Risposte ricevute dal fornitore / puoi firmare o manca una conferma?

Ad esempio: "Scelgo A perché costa 7.350 € e rientra nel budget di 7.500 €. Prima di firmare chiedo conferma della licenza per riutilizzare i dati e della consegna dei file sorgente". Conserva la risposta insieme alla proposta.

Lavoro aggiuntivo: che cosa serve, perché e chi lo richiede

Ore × tariffa / costo esterno / imposte / nuovo totale

Nuova scadenza / chi approva il costo / data della conferma

Se chiedi una revisione aggiuntiva di 8 ore a 65 €, il costo è 520 €. Con l'IVA al 22% dell'esempio si aggiungono 114,40 €: l'extra è di 634,40 € e il totale sale a 9.601,40 €. Il fornitore deve concordare con te costo e nuova data prima di iniziare il lavoro. Senza approvazione resta valido quanto già concordato.