

Piano di ricerca

Inizia dalla domanda a cui vuoi rispondere. Annota chi o che cosa osserverai e quali dati ti servono, prima di cominciare la raccolta.

Progetto, responsabile e data**Domanda e pubblico interessato****Chi o che cosa osservi, in quale area****Periodi da confrontare e definizioni da mantenere uguali****Dati da raccogliere, fonti e confronti previsti**

Se l'area comprende 20 territori e confronti 2 anni, raccogliendo richieste e famiglie servono $20 \times 2 \times 2 = 80$ valori. Il foglio avrà 40 righe territorio/anno e 40 tassi. Nel tuo progetto il numero di territori deriva dall'area che vuoi descrivere.

Che cosa manca per poter confrontare i dati?

Fonti e trasformazioni

Conserva i file originali e lavora su copie. Annota qui da dove arrivano i dati e che cosa hai modificato. Duplica la pagina se lo spazio non basta.

Fonte A: ente, titolo, URL, versione e data di download

Fonte A: periodo, unità, licenza e condizioni di riuso

Fonte B: ente, titolo, URL, versione e data di download

Fonte B: periodo, unità, licenza e condizioni di riuso

Modifiche ai dati: che cosa hai cambiato, perché e chi lo ha fatto

Dati mancanti o dubbi: come li hai trattati?

Nel foglio conserva territorio, anno, valori di partenza, tasso, fonte/versione ed esito del controllo. Lascia riconoscibili i dati mancanti. Per i dati aziendali annota anche quali informazioni puoi rendere pubbliche.

Calcolo e interpretazione

Scrivi che cosa conti e rispetto a quale totale. Percentuale = numeratore / denominatore x 100. Tasso per 1.000 = eventi / base x 1.000. Arrotonda solo il risultato finale.

Indicatore, unità, popolazione e fonte

Periodo 1: numeratore / denominatore x fattore = risultato

Periodo 2: numeratore / denominatore x fattore = risultato

Immaginiamo i dati di Alfa. Prima $240 / 12.000 \times 1.000 = 20$ richieste ogni 1.000 famiglie; poi $360 / 12.000 \times 1.000 = 30$. La crescita è $(30 - 20) / 20 \times 100 = +50\%$: 10 richieste in più ogni 1.000 famiglie, non 10 punti percentuali.

Dati dubbi o esclusioni: che cosa cambia nel risultato?

Se togli 24 possibili duplicati, restano 336 richieste: $336 / 12.000 \times 1.000 = 28$. Se il primo anno resta a 20, la crescita è +40%. Verifica i duplicati in entrambi gli anni con la stessa regola, prima di scegliere il dato del titolo.

Frase pubblicabile: risultato, base, periodo e ambito

Puoi pubblicare? Scrivi la decisione e che cosa devi ancora verificare

Controllo prima del lancio

Spunta i controlli completati. Per quelli ancora aperti, scrivi che cosa serve e chi se ne occuperà prima di inviare la ricerca alle redazioni.

- ☐ Ho conservato fonti e versioni e spiegato definizioni, unità e periodi.
- ☐ Un'altra persona ha riprodotto il numero del titolo e i totali.
- ☐ Ho spiegato come ho trattato esclusioni, mancanti e dati dubbi.
- ☐ Chi segue privacy e contratti ha verificato quali dati posso divulgare e riusare.
- ☐ Titolo, tabella, grafico e file usano gli stessi numeri, periodi e gruppi.
- ☐ La pagina pubblica contiene risultati, metodo, fonti, data e contatto; i download funzionano.
- ☐ Ho distinto associazioni e cause e indicato a quali gruppi si riferiscono i risultati.

Che cosa resta da verificare, chi lo farà ed entro quando

URL della ricerca, versione dei file e data di pubblicazione

Responsabile dei dati, approvazione e contatto per domande

Dopo il lancio: errori trovati e materiali da correggere

Per ogni articolo conserva URL, data, testata, risultato citato e link alla ricerca. Annota se il dato è corretto e se l'articolo è originale o una ripubblicazione, così puoi contarli separatamente.